

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Директора
ООО «МН Сервис» № _____
от « 12 » ЯНВАРЯ 2026 г.

Директор ООО «МН Сервис»
_____/Н.А. Ключарев/



ПОЛИТИКА

**в отношении обработки и защиты
персональных данных в
ООО «МН Сервис»**

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных граждан, осуществляемой Обществом с ограниченной ответственностью «МН Сервис» (ИНН 7325153034, ОГРН 1177325005406, Юридический адрес 432001, РФ Ульяновская обл, г. Ульяновск, ул. Воробьева, д.77, оф.6, (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором, как с применением средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.5. Настоящая Политика является публичным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее размещения на официальном сайте компании servis@dom73.ru в государственной информационной системе ЖКХ (ГИС ЖКХ), а также на информационных стендах в офисе приема граждан.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

- Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Субъекты персональных данных — собственники и наниматели помещений в многоквартирных домах (МКД), находящихся в управлении Оператора, члены их семей, их законные представители, а также соискатели вакантных должностей и сотрудники Оператора;

- Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные субъектов исключительно в следующих целях:

3.1. Выполнение обязательств по договорам управления многоквартирными домами, договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3.2. Расчет и начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ЖКУ), взносов на капитальный ремонт, формирование, печать и доставка потребителям квитанций (платежных документов).

3.3. Организация и ведение претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ с физических лиц (включая досудебное урегулирование, получение судебных приказов, ведение исполнительного производства в ФССП и банках).

3.4. Обеспечение диспетчерского обслуживания, прием и регистрация заявок от жителей в аварийно-диспетчерскую службу (АДС) для устранения аварийных и неисправных ситуаций.

3.5. Оказание содействия в проведении общих собраний собственников (ОСС) помещений в МКД, формирование реестров собственников, подсчет голосов и оформление протоколов ОСС.

3.6. Размещение обязательной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.7. Рассмотрение официальных обращений, заявлений и жалоб граждан, направление мотивированных ответов в установленные законом сроки.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий граждан:

4.1. Собственники, наниматели и пользователи жилых/нежилых помещений в МКД:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- Адрес места жительства (регистрации) и адрес нахождения собственности;
- Сведения о праве собственности (номер и дата выписки из ЕГРН или свидетельства);
- Номер единого лицевого счета (целевого счета);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- Сведения о наличии льгот и субсидий на оплату ЖКУ;
- Сведения о размерах начислений, задолженностей и произведенных платежах.

4.2. Кандидаты на работу и штатные сотрудники Оператора:

- *Данные обрабатываются в рамках кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ.*

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

5.1. Договоры управления многоквартирными домами, заключенные между собственниками помещений и Оператором (на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5.3. Обязанности, возложенные на Оператора жилищным законодательством РФ (ЖК РФ, Постановления Правительства РФ № 354, № 491, № 416 и др.).

6. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн осуществляется на основе принципов законности, конфиденциальности, точности и избыточности обрабатываемых данных по отношению к заявленным целям.

6.2. Обработка ПДн может осуществляться как автоматизированным способом (с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных 1С:ЖКХ и др.), так и неавтоматизированным способом (бумажные карточки, журналы, папки).

6.3. Передача ПДн третьим лицам:

Оператор вправе передавать персональные данные жителей третьим лицам без их дополнительного письменного согласия только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ (судебные органы, органы прокуратуры, ФССП, ГЖИ, органы социальной защиты населения). Передача данных коммерческим подрядным организациям (например, расчетным центрам ЕРЦ для печати квитанций или охранным структурам) допускается исключительно при наличии письменного согласия собственника или поручения на обработку данных, содержащего условия строгой конфиденциальности.

6.4. Сроки обработки и хранения:

Персональные данные хранятся в течение срока действия договора управления МКД. После расторжения (прекращения) договора управления документы, содержащие персональные данные, хранятся в архиве Оператора в течение 3 (трех) лет для защиты законных интересов компании при возможных судебных спорах, после чего подлежат уничтожению.

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а именно:

7.1. Назначено должностное лицо (юрисконсульт), ответственное за организацию обработки ПДн.

7.2. Разграничены права доступа к информационным системам; сотрудники имеют доступ только к тем данным, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

7.3. Бумажные носители (карточки учета, договоры, реестры ОСС) хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах в охраняемых помещениях.

7.4. На всех компьютерах сотрудников установлены актуальные антивирусные программы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; используется индивидуальная парольная аутентификация.

7.5. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн, подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

7.6. Разработан внутренний регламент для локализации инцидентов. В случае обнаружения утечки (компрометации) персональных данных Оператор обязуется уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов и провести расследование в течение 72 часов.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право:

8.1. Получать полную информацию, касающуюся обработки их ПДн Оператором, включая сведения о лицах, имеющих доступ к данным.

8.2. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными.

8.3. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных (при условии, что это не нарушает исполнение обязательств по договору управления МКД и не препятствует выполнению законных обязанностей УК).

8.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

Для реализации своих прав субъект ПДн направляет письменный запрос на почтовый адрес Оператора: 432001, РФ Ульяновская обл, г. Ульяновск, ул. Воробьева, д.77, оф.6 или на официальную электронную почту: servis@mn73.ru

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ООО «МН Сервис».

9.2. Политика подлежит пересмотру и актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.